



Statut

**I Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Władysława Jagiełły
w Dębicy**

Spis treści

Rozdział 1.....	4
Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział 2.....	5
Cele i zadania szkoły	5
Sposób realizacji zadań.....	6
Rozdział 3.....	8
Organy szkoły.....	8
Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły.....	8
Kompetencje Rady Pedagogicznej.....	10
Kompetencje Samorządu Uczniowskiego	11
Kompetencje Rady Rodziców.....	12
Zasady współdziałania organów szkoły	13
Rozdział 4.....	15
Organizacja pracy szkoły.....	15
Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania	21
Rozdział 5.....	24
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.....	24
Rozdział 6.....	29
Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....	29
Ocenianie.....	31
Rozdział 7.....	43
Prawa i obowiązki uczniów	43
Prawa ucznia	43
Obowiązki ucznia.....	45
Kary	46
Nagrody	48
Rozdział 8.....	49
Zadania rodziców	49
Rozdział 9.....	51
Ceremoniał szkolny.....	51
Powrót do spisu treści	51
Rozdział 10	52
Postanowienia końcowe	52

Statut I LO w Dębicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1740)
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz.U.2020.0.1359)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy ((Dz. U. z 2022 r. poz. 795)
7. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz.1116) – art. 5 ust. 7.

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słowackiego 9.
3. Szkoła jest ponadpodstawową, ogólnokształcącą szkołą publiczną na podbudowie szkoły podstawowej, w której kształcenie odbywa się w cyklu czteroletnim.
4. Na pieczęciach i stemplach nazwa liceum może być używana w pełnym brzmieniu „I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy” lub czytelny skrót nazwy „I LO im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dębicki z siedzibą przy ul. Parkowej 28 w Dębicy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 3) podejmuje działania mające na celu pomoc we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia oraz kariery zawodowej;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w szkole oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 6) uczy rzetelnego wypełniania swoich obowiązków;
- 7) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności;
- 8) uczy poszanowania norm społecznego współżycia;
- 9) kształtuje humanistyczną, patriotyczną i obywatelską postawę;
- 10) promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia;
- 11) wychowuje uczniów w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, przekonań;
- 12) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) obejmuje uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wspiera uczniów w trudnych sytuacjach losowych;
- 14) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

[Powrót do spisu treści](#)

Sposób realizacji zadań

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w § 3 w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania;
- 2) organizowanie zajęć w ramach współpracy ze szkołami wyższymi i instytucjami kultury;
- 3) udział w krajowych i międzynarodowych projektach poszerzających kompetencje intelektualne uczniów;
- 4) organizowanie na życzenie rodziców uczniów nauki religii i etyki;
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) organizację zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów w celu wyrównywania szans edukacyjnych;
- 7) organizowanie wycieczek przedmiotowych oraz krajoznawczo-turystycznych;
- 8) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami narodowymi oraz wynikających z tradycji szkoły;
- 9) wspieranie organizacji działających na terenie szkoły;
- 10) organizację działań w zakresie wolontariatu;
- 11) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa w następujących formach:
 - a) porady i konsultacje pedagoga szkolnego dla uczniów i ich rodziców oraz udzielanie informacji o placówkach świadczących specjalistyczną pomoc,
 - b) kierowanie uczniów mających specyficzne trudności w nauce lub zaburzenia emocjonalne na badania specjalistyczne,
 - c) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - e) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów uzdolnionych,
 - f) organizowanie zajęć dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

Statut I LO w Dębicy

- h) organizowanie warsztatów profilaktycznych oraz wykładów dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, wspomagających opiekę i wychowanie,
 - i) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc diagnostyczną.
- 12) wspieranie uczniów w uzyskaniu specjalistycznej pomocy w instytucjach do tego powołanych;
 - 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 14) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego;
 - 15) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
 - 16) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 17) realizowanie nauczania indywidualnego, indywidualnego programu, indywidualnego toku nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 5

Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dębicy świadcząca poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w następujący sposób:

- 1) szkoła, na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego lub na wniosek ucznia pełnoletniego, kieruje go do poradni na diagnostyczne badania psychologiczne;
- 2) poradnia prowadzi poradnictwo i orientację zawodową dla uczniów naszej szkoły;
- 3) na wniosek szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem poradnia organizuje szkolenia nauczycieli.

§ 6

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w działaniach szkolnej organizacji „Jagiełło Wolontariat”.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach instytucji i organizacji pozarządowych. W ramach organizacji i koordynacji tych działań szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi organizacjami i instytucjami;
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy w charakterze wolontariusza (w przypadku ucznia niepełnoletniego po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców);
 - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi przez szkołę.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w szkole;
 - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność
 - 12) zawieszanie zajęć w szkole na czas określony gdy na danym terenie wystąpią:

Statut I LO w Dębicy

- a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- b. temperatury zewnętrzne lub w pomieszczeniach w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
- c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
- d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w ppkt a-c - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

13) W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć

14) Zapewnia realizację lekcji zdalnych poprzez:

- a. określenie rodzaju technologii informacyjno-komunikacyjnej zapewniającej wykonywanie zadań
- b. sposoby przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zadań (platforma edukacyjna, dziennik elektroniczny) lub inny przejaw aktywności ucznia umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia
- c. określa środki komunikacyjne jakie zapewnią wymianę informacji pomiędzy nauczycielem a rodzicem

15) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej

16) przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej;

17) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa i organizuje formy pracy Rady Pedagogicznej dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

18) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL celem właściwej realizacji tej opieki;

19) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 20) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów;
- 21) rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły;
- 22) rozpatrywanie skarg nauczycieli, uczniów i rodziców po zasięgnięciu opinii osób zainteresowanych, a w zależności od rodzaju skargi również Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego.

[Powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 9

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

Rada Pedagogiczna przygotowuje i przedstawia do uchwalenia projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

[Powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 13

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez radę samorządu.
3. Kandydaci do rady samorządu powinni mieć co najmniej dobrą ocenę z zachowania i pozytywną opinię wychowawcy klasy.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Członek rady samorządu może być odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Pedagogiczną w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub otrzymania nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić rada samorządu, członek Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców.

§ 14

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

[Powrót do spisu treści](#)

Kompetencje Rady Rodziców

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do końca września;
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

§ 16

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowawczego szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora

szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 17

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

[Powrót do spisu treści](#)

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 18

1. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na zaufaniu i dobrej woli stron, a spory rozwiązywane są na drodze konstruktywnej dyskusji.
2. Celem wspólnym działania organów jest zapewnienie efektywnego kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
3. Działanie wszystkich organów koordynuje Dyrektor szkoły.

§ 19

1. Podstawą współpracy Dyrektora z Radą Pedagogiczną jest równomierny podział obowiązków między członków rady.
2. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z Radą Rodziców poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań, których celem jest informowanie o planach pracy szkoły;
 - 2) czynne włączanie rodziców do pracy wychowawczej;
 - 3) wspólne przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych;
 - 4) udział rodziców w pracach na rzecz szkoły.

§ 20

Zadaniem opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest koordynowanie współpracy między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną. Odbywa się ona poprzez spotkania Dyrektora i członków Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim.

§ 21

1. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do informowania o podjętych decyzjach pozostałe organy w zakresie ich dotyczącym.

2. Przekazywanie informacji pomiędzy organami może się odbywać:
- 1) za pośrednictwem internetu (strona internetowa, wiadomość e-mail, dziennik elektroniczny);
 - 2) telefonicznie;
 - 3) przy pomocy poczty;
 - 4) bezpośrednio.

§ 22

1. Spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane z poszanowaniem stron sporu z uwzględnieniem dobra szkoły.
2. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne;
 - 2) odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, gdzie jest stroną;
 - 3) strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów;
 - 4) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu wg pkt 1 do 3, przyjmuje się następujące rozwiązanie:
 - a) wystąpienie do Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego w zależności od kompetencji;
 - b) powołanie arbitra zaakceptowanego przez strony sporu.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w najbliższy piątek po 3 stycznia.
2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego planuje Dyrektor na podstawie kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.

§ 26

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i szczegółowo określonych w ramowych planach nauczania są:
 - a. obowiązkowe zajęcia szkolne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - b. zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych;
 - c. zajęcia obowiązkowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jeśli trwają powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w formie indywidualnej albo formie

grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu językowych umiejętności uczniów.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej grupy językowej (tego samego języka) na wniosek nauczyciela w przypadku, gdy jego postępy w nauce nie odpowiadają danemu poziomowi umiejętności.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

6. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów:

- 1) w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi;
- 2) w grupie realizującej w/w zajęcia mogą uczestniczyć uczniowie z różnych klas na zasadzie dobrowolności;
- 3) zajęcia dodatkowe są prowadzone w oparciu o program opracowany przez prowadzącego nauczyciela i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

7. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.

- a. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez Dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
- b. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów.
- c. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez Dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.

- d. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych uczniów.
- e. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
- f. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
- g. Okres nauki w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
- h. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z tym że w roku szkolnym 2021/2022 zastosowanie ma § 6b *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy*.
- i. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- j. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakresu zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 27

Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody Dyrektora.

§ 28

Szkoła zapewnia uczniom objętym Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej.
2. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za który nie są pobierane opłaty. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 30

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: języków obcych, przedmiotów ścisłych, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów przyrodniczych, wychowania fizycznego wraz z edukacją dla bezpieczeństwa i przedsiębiorczością.
2. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 2) uszczegółowienie zasad oceniania wewnątrzszkolnego wynikające ze specyfiki przedmiotów;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 31

W szkole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy oraz pedagog szkolny. Zadaniem zespołu jest rozwiązywanie problemów wychowawczych.

§ 32

Dyrektor w miarę potrzeb tworzy inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 33

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 34

Lekcje odbywają się w pracowniach szkolnych, salach sportowych, na boisku szkolnym lub w terenie. Każda pracownia ma wyznaczonego opiekuna, który opracowuje regulamin pracowni.

§ 35

1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także, za zgodą Dyrektora, inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi szkolną bibliotekę, organizuje czytelnictwo oraz realizuje program przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należyтым stanie.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;

- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669).
6. Szczegółową działalność biblioteki określa jej regulamin.

§ 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny .
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 37

W szkole działa gabinet pomocy przedlekarskiej.

§ 38

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo oświatowe;
 - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo oświatowe;
 - 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy prawo oświatowe.

[Powrót do spisu treści](#)

Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania

§ 39

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów. Wychowanie w szkole obejmuje wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowanie przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, jak również uczenie odpowiedzialności za składane oświadczenia.

§ 40

1. W przypadku uczniów niepełnoletnich podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest wyłącznie prośba rodziców.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych uczniów niepełnoletnich odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane przez dziennik elektroniczny lub kontakt osobisty w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły;

- 2) każdą nieobecność ciągłą usprawiedliwia się oddzielnie;
- 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 41

1. W przypadku uczniów pełnoletnich podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole może być:
 - 1) zaświadczenie wydane przez placówkę służby zdrowia;
 - 2) stosowne pismo urzędowe uzasadniające konieczność opuszczenia zajęć szkolnych;
 - 3) prośba ucznia przesłana przez dziennik elektroniczny.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych uczniów pełnoletnich odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) na usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma 1 tydzień od powrotu do szkoły;
 - 2) każdą nieobecność ciągłą usprawiedliwia się oddzielnie;
 - 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 42

Wychowawca każdorazowo weryfikuje prośbę rodziców lub ucznia i podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności.

§ 43

1. Nauczyciel lub pedagog szkolny może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Informację o zwolnieniu wraz z powodem zwalniający zobowiązany jest przesłać przez dziennik elektroniczny wychowawcy ucznia.

§ 44

W przypadku złego samopoczucia ucznia niepełnoletniego, ze szkoły może odebrać go wyłącznie rodzic lub wskazana przez niego osoba pełnoletnia.

§ 45

1. Jeżeli uczeń niepełnoletni opuścił ponad 50 godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych) wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców przez dziennik elektroniczny. W

przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca informuje go o tym fakcie oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku.

2. Jeśli liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wzrośnie do 100 wychowawca w uzasadnionych przypadkach może zwołać zebranie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu analizy sytuacji szkolnej ucznia, a uczeń zostaje poinformowany o możliwości wdrożenia procedury skreślenia go z listy uczniów. W przypadku ucznia niepełnoletniego wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku.

3. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 150 uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 46

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 47

Do obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującej w oddziale podstawy programowej;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu także podczas nauczania zdalnego;
- 4) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu z uwzględnieniem opinii i orzeczeń wydanych przez właściwy organ;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2 ust. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

- 7) bieżące i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 8) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły oraz podczas kształcenia zdalnego;
- 9) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 10) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju oraz rozłożenia pracy podczas kształcenia na odległość;
- 11) kształcenie u uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
- 12) opieka nad uczniami biorącymi udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 13) przekazywanie informacji pozostałym nauczycielom o uczniach biorących udział w konkursach i olimpiadach oraz ich sukcesach poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
- 14) poinformowanie wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny o zwolnieniu (za zgodą nauczyciela uczącego danego przedmiotu) z zajęć lekcyjnych uczniów przebywających na terenie szkoły pod jego opieką, podając powód;
- 15) współpraca z rodzicami;
- 16) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 17) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przed lekcjami i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów;
- 18) opieka nad przebiegiem stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 19) opieka nad praktykantami,
- 20) w przypadku nauczania zdalnego umożliwienie konsultacji z danego przedmiotu z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość
- 21) ostrzeganie przed zagrożeniami wynikającymi z wykorzystania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładanie wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów

§ 48

Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie w powierzonych klasach planowej pracy sprzyjającej realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem w Internecie;
- 3) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów niepełnoletnich, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów.
- 6) informowanie rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary;
- 7) współpraca z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym;
- 8) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji szczególnie pomoc w organizacji sprzętu lub materiałów na czas kształcenia na odległość,
- 9) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji;
- 10) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy pedagogicznej i wychowawczej.

§ 49

Do zadań nauczyciela pedagoga i nauczyciela psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50

Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne
- 5) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 51

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) nadzoruje gromadzenie zbiorów biblioteki zgodnie z potrzebami czytelników, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;

- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) planuje i podejmuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym popularyzując czytelnictwo i wartość języka ojczystego, regionalnego, mniejszości narodowej;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 8) sprawuje opiekę nad muzeum szkolnym.

§ 52

1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wskazanych w ust. 1 ustala Dyrektor.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 6

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 55

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej rozporządzeniem w sprawie warunków oceniania i klasyfikowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego realizowanej w oparciu o wybrany przez siebie program nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów na początku roku szkolnego oraz, w przypadku uczniów niepełnoletnich, ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia niepełnoletniego uzyskują poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, podczas wywiadówek, oraz spotkań indywidualnych.

Ocenianie

§ 57

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący	6	skrót - cel
Stopień bardzo dobry	5	skrót – bdb
Stopień dobry	4	skrót – db
Stopień dostateczny	3	skrót – dst
Stopień dopuszczający	2	skrót – dp
Stopień niedostateczny	1	skrót - ndst

2. Kryteria wymagań na oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:

1) ocenę celującą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę celującą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny);
- b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą,
- c) osiąga sukcesy w olimpiadach, zawodach, konkursach przedmiotowych,
- d) potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, innych niż na lekcjach,
- e) jest twórczy,
- f) rozwija swoje uzdolnienia.

2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę bardzo dobrą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny)
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy zadane przez nauczyciela, inne niż przykłady pokazywane i rozwiązywane na lekcji.

3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dobrą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny)

b) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

4) ocenę dostateczną może otrzymać uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dostateczną, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny),

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą może otrzymać uczeń, który:

a) wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dopuszczającą, opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny,

b) potrafi rozwiązać tylko proste zadania z danego przedmiotu,

c) mimo braków jest w stanie opanować kolejne treści kształcenia

przewidziane w programie.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu na ocenę dopuszczającą, przewidzianego na dany okres edukacyjny, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny z danego przedmiotu są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

4. Dopuszcza się stosowanie znaku (+) i (-) w ocenianiu bieżącym i śródrocznym klasyfikacyjnym

5. Roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się bez znaku + oraz -.

6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków informacyjnych:

- nb – informacja o nieobecności ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności
- np – informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji
- bz – informacja o braku zadania domowego
- skali procentowej, która ma charakter informacyjny
- nbp – nieobecność na poprawie

§ 58

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ma charakter informacyjny dla ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny bieżące z pierwszego i drugiego okresu.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest równoważna średniej ocen bieżących.
4. Szkoła umożliwia przeprowadzenie próbnego egzaminu maturalnego.

§ 59

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w następujących formach:

- 1) sprawdziany (obejmują większą partię materiału);
- 2) zadania klasowe (np. wypracowania);
- 3) testy umiejętności;
- 4) kartkówki (obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów);
- 5) wypowiedzi ustne, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach podczas kształcenia na odległość;
- 6) różne działania praktyczne,
- 7) inna kontrola osiągnięć w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych,

§ 60

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego semestru, co najmniej 2 oceny bieżące z każdego przedmiotu (przy jednej godzinie tygodniowo).
2. Ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do e-dziennika tylko w przypadku, gdy jest ona wyższa od oceny poprzedniej.
3. Oceny poprawiane są wpisywane w nawiasie, ocena z poprawy jest przed nawiasem.

§ 61

1. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy każdej oceny.

2. Uczeń może poprawiać ocenę w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jej otrzymania.

3. Dokładny termin, sposób i formę poprawy oceny ustala nauczyciel.

§ 62

1. W przypadku gdy uczeń opuścił zapowiedzianą pracę pisemną lub miał problemy techniczne podczas kształcenia na odległość ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły przystąpić do jej napisania.

2. Dokładny termin ustala nauczyciel.

3. Nieobecności na pojedynczych godzinach nie zwalniają ucznia z przygotowania się do zajęć.

4. Jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy, nauczyciel będzie miał prawo sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia w dowolnym czasie i formie.

5. W szczególnych przypadkach (np. długa usprawiedliwiona nieobecność) nauczyciel może wyznaczyć dłuższy termin zaliczenia pracy pisemnej.

§ 63

Uczniowie reprezentujący szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, w czasie przygotowywania się do w/w konkursów mają możliwość zaliczania prac pisemnych w terminie późniejszym.

§ 64

1. Sprawdziany wiadomości są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Nauczyciel ma obowiązek wpisać termin sprawdzianu do dziennika elektronicznego.

3. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego sprawdzianu wiadomości.

4. W ciągu tygodnia uczeń może przystąpić do maksymalnie trzech sprawdzianów.

§ 65

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne w terminie do 14 dni roboczych.

2. Dopuszcza się wydłużenie tego czasu w szczególnych przypadkach.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- a) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - b) rodzicom uczniów niepełnoletnich podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami;
5. Na wniosek ucznia pełnoletniego oraz niepełnoletniego lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego, jeśli uczeń ubiega się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 udostępniania jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.

§ 66

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

§ 67

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z ocenianej odpowiedzi ustnej, okazania pracy domowej oraz niezapowiedzianej kartkówki.
3. W przypadku 1 lub 2 godzin przedmiotu tygodniowo uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia 1 nieprzygotowania w semestrze, w przypadku 3 lub 4 godzin 2 nieprzygotowań, a w przypadku 5 i więcej godzin uczniowi przysługują 3 nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
5. Nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku braku pracy domowej z materiału bieżącego nauczyciel ma prawo sprawdzić stopień opanowania tegoż materiału w formie odpowiedzi ustnej podlegającej ocenie, ale nie może wpisać oceny niedostatecznej za sam fakt braku zadania.

§ 68

1. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia niepełnoletniego i braku kontaktu ze strony jego rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z nimi na rozmowę informacyjną, łączy się z nimi przy użyciu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej.
2. Kontakt z rodzicami ucznia niepełnoletniego – w celu ustalenia terminu spotkania – odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub (w ostateczności) listem poleconym.
3. Wszystkie kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

§ 69

1. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:
 - 1) celujący: 100% poprawnych odpowiedzi;
 - 2) bardzo dobry: 99% – 90%;
 - 3) dobry: 89% – 75%;
 - 4) dostateczny: 74% - 60%;
 - 5) dopuszczający: 59% - 40%
 - 6) niedostateczny: < 40%.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) celujący – cel;
 - 2) bardzo dobry – bdb;
 - 3) dobry – db;
 - 4) dostateczny – dst;
 - 5) dopuszczający – dp;
 - 6) niedostateczny – ndst.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie przy ocenach symboli „+” oraz „-”.

§ 70

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. także podczas kształcenia zdalnego.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, przestrzeganie zasad etykiety sieciowej
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 9) nie uleganie nałogom.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:
 - 1) kryteria określone w pkt. 4;
 - 2) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu;
 - 3) opinię zespołu uczniowskiego;
 - 4) opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Uczeń może otrzymać daną ocenę zachowania wg następujących kryteriów:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje gdy:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia i jest dla innych przykładem do naśladowania,
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - c) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - d) zawsze zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
 - f) w codziennym życiu szkolnym zawsze wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w działaniach na rzecz szkoły, zespołu klasowego lub lokalnej społeczności,
 - h) nie ulega nałogom,

- i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje gdy:
- a) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 w klasyfikacji rocznej), sporadycznie się spóźnia,
 - c) zachowuje kulturę słowa i dyskusji,
 - d) zwykle zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) zazwyczaj jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
 - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych zachowanie jego nie budzi zastrzeżeń,
 - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje gdy:
- a) nie zawsze rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną czasami opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia (do 15 w klasyfikacji rocznej) i często się spóźniał,
 - c) sporadycznie zdarza mu się użyć mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
 - d) sporadycznie zdarza mu się zachować niekulturalnie w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły,
 - e) zdarzają się zastrzeżenia do jego stroju i wyglądu,
 - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - g) rzadko bierze udział w działaniach na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
 - h) nie ulega nałogom,

- i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - j) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje gdy:
- a) nierzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) w okresie objętym oceną często się spóźniał i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, na tyle często, że skutkowało to karą upomnienia przez wychowawcę (do 30 godzin nieusprawiedliwionych),
 - c) czasami używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach,
 - d) zdarza mu się niekulturalne zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - e) jego strój i wygląd czasami budzą zastrzeżenia,
 - f) zdarzało się, że nie postępował zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła,
 - g) niechętnie angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub społeczności lokalnej,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) bierze udział w uroczystościach szkolnych, ale jego postawa w czasie uroczystości budzi zastrzeżenia,
 - j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracane uwagi,
 - k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje gdy:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, ale reaguje na upomnienia wychowawcy,
 - b) w okresie objętym oceną na tyle często spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, że skutkowało to karą upomnienia dyrektora (do 50 godzin nieusprawiedliwionych),
 - c) często używa wulgaryzmów,
 - d) często zachowuje się nietaktownie i obcesowo w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, okazując im brak szacunku,
 - e) jego strój i wygląd budzą zastrzeżenia,
 - f) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
 - g) unika prac na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

h) stwierdzono jego obecność w grupie uczniów palących papierosy, pijących alkohol lub przyjmujących narkotyki,

i) jego postawa w czasie uroczystości szkolnych bywa niestosowna, czasami w ogóle w nich nie uczestniczy,

j) lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,

k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę lub dyrektora.

6) ocenę naganną otrzymuje gdy:

a) prezentuje negatywny stosunek do obowiązków ucznia i pomimo upomnień wychowawcy i nauczycieli nie rokuje nadziei na poprawę,

b) w okresie objętym oceną spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia na tyle często, że skutkowało to karą nagany przez dyrektora (100 godzin nieusprawiedliwionych),

c) często używa wulgaryzmów i jest przy tym agresywny,

d) bardzo często zachowuje się nietaktownie i obcesowo, lekceważąc i obrażając kolegów i pracowników szkoły,

e) jego strój i wygląd budzą zastrzeżenia,

f) jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadami uczciwości, nie reaguje na przejawy zła,

g) odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

h) ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych,

i) odmawia udziału w uroczystościach szkolnych,

j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na zwracane uwagi,

k) został ukarany naganą dyrektora lub karnym przeniesieniem do innej klasy,

l) popełnił czyn ścigany z mocy prawa.

5. Na podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania wpływ mają też uwagi wpisane do dziennika.

6. Jeśli uczeń spełnia kryteria kilku ocen, rolą wychowawcy jest rozpoznanie, która ocena w najwyższym stopniu odzwierciedla zachowanie ucznia.

§ 71

Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dokonanie wpisu w odpowiedniej kolumnie w dzienniku elektronicznym.

§ 72

Uczeń, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:

- 1) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego uczeń lub jego rodzice zwracają się do Dyrektora z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) w podaniu, o którym mowa w pkt 1 należy określić o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał;
- 3) nauczyciel przedmiotu ustala sposób i formę sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności uwzględniając wymagania edukacyjne o których mowa w § 57 ust 1 pkt 1;
- 4) uwzględniając specyfikę przedmiotu, sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej lub/i ustnej;
- 5) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i informatyki może mieć formę zadań praktycznych;
- 6) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ciągu kolejnych trzech dni roboczych po złożeniu podania;
- 7) sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 8) uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega w przypadku, gdy wynik egzaminu ustalono na poziomie min. 90%;
- 9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

§ 73

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę

proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.

2. Uczeń, o którym mowa wyżej może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
 - 1) w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego uczeń lub jego rodzice zwracają się pisemnie do wychowawcy o ustalenie rocznej oceny wyższej niż przewidywana;
 - 2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania i ustala ostateczną ocenę roczną.
3. Ustalając wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania wychowawca może w uzasadnionych przypadkach ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli i uczniów.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 74

Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

Prawa ucznia

§ 75

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami BHP zarówno podczas kształcenia stacjonarnego jak i online;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce, trudności technicznych w nauce zdalnej (organizacja miejsca i sprzętu)
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 8) korzystania z pomocy szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej pod patronatem Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub wychowawcy zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i za zgodą Dyrektora szkoły;
- 11) uczestniczenia w wycieczkach, zajęciach adaptacyjnych, obozach naukowych i innych organizowanych przez szkołę;
- 12) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii i przerw świątecznych;

13) poprawy ocen ze sprawdzianów,

14) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych w § 67.

2. Uczeń pełnoletni ma również prawo do:

- 1) usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 2) wyrażania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i wykorzystywanie jego wizerunku przez szkołę;
- 3) decydowania o udziale w wycieczkach i wyjściach grupowych organizowanych przez szkołę;
- 4) podejmowania decyzji o byciu objętym w szkole opieką stomatologiczną i profilaktyczną opieką zdrowotną, a w przypadku uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych o byciu objętym opieką zdrowotną nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi;
- 5) decydowania o uczestniczeniu w zajęciach religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 6) przebywania poza terenem szkoły, w przypadku gdy oddział, do którego uczeń należy, odbywa zajęcia, na które uczeń nie uczęszcza, z zastrzeżeniem, że wypadają one na pierwszej bądź ostatniej lekcji tego ucznia w danym dniu;
- 7) wyrażenia zgody na wgląd rodziców do dziennika elektronicznego poprzez pisemne poinformowanie o swojej decyzji wychowawcy oddziału;
- 8) wyrażenia zgody na informowanie rodziców o jego zachowaniu w szkole;
- 9) niewyrażenia zgody na zapraszanie rodziców przez szkołę na zebrania z wychowawcą oddziału lub spotkania z nauczycielami po uprzednim pisemnym poinformowaniu przez ucznia o swojej decyzji wychowawcy oddziału;

§ 76

Jeżeli uczeń ma poczucie, że naruszone zostały jego prawa, on lub w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice mają prawo wnieść pisemną skargę do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji. Skarga powinna wskazywać, jakie prawo i w jaki sposób zostało naruszone.

[Powrót do spisu treści](#)

Obowiązki ucznia

§ 77

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz regularnego sprawdzania zapisów w dzienniku elektronicznym;
- 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznego przygotowywania się do lekcji;
- 3) nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) zaliczenia zapowiedzianej pracy pisemnej, na której był nieobecny;
- 5) systematycznego odrabiania zadań domowych;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 9) przestrzegania zasad ubioru i wyglądu ucznia umieszczonych w § 79;
- 10) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, dbania o dobre imię i poszanowania tradycji szkoły;
- 11) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu oraz używania, użyczenia, sprzedawania, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 12) szanowania wspólnego dobra, sprzętów szkolnych, pomieszczeń lekcyjnych, (za zniszczenia powstałe na terenie szkoły z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub on sam, jeśli jest pełnoletni).

§ 78

1. Zabrania się:

- 1) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji;
- 2) opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć, z zastrzeżeniem § 44
- 3) nieuzasadnionego opuszczania zajęć szkolnych;
- 4) opuszczania zajęć szkolnych z błahych powodów;
- 5) szerzenia treści naruszających dobra osobiste innych osób i grup społecznych, godzących w ich dobre imię w szczególności podczas pracy zdalnej;
- 6) zapisywania dźwięku i obrazu bez zgody osób zainteresowanych;
- 7) niekulturalnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

2. Telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych do celów dydaktycznych można używać na zajęciach edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

§ 79

1. Uczeń może na co dzień nosić dowolny strój pod warunkiem, że spełnia on następujące wymogi:
 - 1) jest schludny i estetyczny, pozbawiony ekstrawaganckich dodatków;
 - 2) nie eksponuje nagich ramion, brzucha, głębokich dekoltów, bielizny;
 - 3) nie zawiera nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym i prowokacyjnym;
 - 4) nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia;
 - 5) noszona biżuteria jest dyskretna i delikatna;
 - 6) noszone krótkie spodnie i spódnice sięgają okolic kolan.
2. Dopuszczalne jest noszenie dyskretnego makijażu.
3. Dopuszczalne jest noszenie pomalowanych paznokci, pod warunkiem iż są one krótkie i w stonowanych kolorach.
4. Strój odświętny, obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, egzaminów i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz to:
 - 1) dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie, ewentualnie sukienka w tych kolorach;
 - 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne eleganckie spodnie lub garnitur.

[Powrót do spisu treści](#)

Kary

§ 80

1. Wprowadza się kary za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie niniejszego statutu.
2. Wobec uczniów nieprzestrzegających statutu szkoły mogą zostać zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) upomnienie przez Dyrektora w obecności wychowawcy;
 - 3) nagana Dyrektora;
 - 4) przeniesienie do innej klasy;
 - 5) usunięcie ze szkoły.

3. Ustala się kary za nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji:

- 1) 30 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie ucznia przez wychowawcę
- 2) 50 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie ucznia przez Dyrektora;
- 3) 100 godzin nieusprawiedliwionych – nagana ucznia przez Dyrektora;
- 4) 150 godzin nieusprawiedliwionych - możliwość skreślenia z listy uczniów

4. Nagana Dyrektora skutkuje utratą możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych.

§ 81

1. Uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji o nałożeniu kary w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o jej nałożeniu.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor szkoły rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
4. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 3, powiadamia ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców o swojej decyzji.

§ 82

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów z klauzulą natychmiastowej wykonalności w przypadku stwierdzenia:

- 1) posiadania, rozprowadzania lub spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły oraz w czasie imprez szkolnych;
- 2) posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) umyślnego i celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- 5) wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 6) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;

- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 150.
- 8) wejścia ucznia w konflikt z prawem.

Decyzja o skreśleniu ucznia z listy winna zawierać:

- a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
- b) datę wydania,
- c) oznaczenie strony lub stron,
- d) przywołanie podstawy prawnej,
- e) rozstrzygnięcie,
- f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- g) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
- h) podpis, stanowisko służbowe.

Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z art. 13 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

[Powrót do spisu treści](#)

Nagrody

§ 83

Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, pracę społeczną oraz stuprocentową frekwencję ustala się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) list gratulacyjny do rodziców.

§ 84

1. Wnioskodawcą przyznania nagrody może być wychowawca, nauczyciel, Dyrektor, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
2. Przyznanie nagród wymienionych w § 83 pkt 2–4 Dyrektor konsultuje z członkami Rady Pedagogicznej.

3. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody należy skierować na piśmie w ciągu 7 dni kalendarzowych od przyznania nagrody do Dyrektora szkoły.

§ 85

1. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Wychowawca odnotowuje przyznanie nagrody lub zastosowanie kary w dzienniku elektronicznym.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 8

Zadania rodziców

§ 86

Do obowiązków rodziców ucznia niepełnoletniego należy:

- 1) na bieżąco monitorować postępy w nauce i frekwencję dziecka (poprzez dziennik i kontakty bezpośrednie z uczącymi);
- 2) dopilnować, aby dziecko nie opuszczało zajęć szkolnych z błahych powodów;
- 3) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności dziecka według zasad zapisanych w § 40;
- 4) czytać wiadomości skierowane do nich przez dziennik elektroniczny;
- 5) zgłosić się do szkoły za każdym razem kiedy zostaną o to poproszeni;
- 6) zapoznać się ze statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi;
- 7) informować szkołę o stanie zdrowia dziecka w przypadku gdy cierpi ono na chorobę zagrażającą jego bezpieczeństwu, a także konieczności przyjmowania leków oraz zasadach postępowania w sytuacji nasilenia się objawów choroby.

§ 87

Od rodziców ucznia niepełnoletniego oczekuje się, że:

- 1) zapewnią regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnią uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) będą wspierać proces nauczania i wychowania;
- 4) będą występować z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły i wspierać ją organizacyjnie;
- 5) będą regularnie uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów ze szkołą.

Statut I LO w Dębicy

§ 88

Rodzice mogą kontaktować się z dyrekcją, wychowawcą, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym poprzez dziennik elektroniczny, email lub osobiście w czasie wywiadówek, czy spotkań indywidualnych.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 89

I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły posiada własny hymn i sztandar.

§ 90

Oficjalne uroczystości szkolne oraz obchody ważnych rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu polskiego odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego i rozpoczynają się hymnem państwowym.

§ 91

Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

[Powrót do spisu treści](#)

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 92

1. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Statut zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz udostępniany w sekretariacie szkoły.
3. Z niniejszym statutem wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, a rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami w niniejszym statucie wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów w najbliższym możliwym terminie.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może tworzyć własny ceremoniał szkolny.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2024 r.

Wprowadzono zmiany 29 sierpnia 2024 r.

[Powrót do spisu treści](#)