



**Finansowane przez
Unię Europejską**



REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt pt.

„Młodzież wobec globalnych wyzwań”

nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000315480

w ramach akredytacji Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Dębica, 05.03.2026 r.



**Finansowane przez
Unię Europejską**

1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Młodzież wobec globalnych wyzwań” o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000315480, w ramach której planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny), finansowane jest przez Unię Europejską w ramach akredytacji programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy, ul. J. Słowackiego 9, 39-200 Dębica, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest włoska szkoła zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 12-25.04.2026 r. (w tym 2 dni podróży).
5. W mobilności weźmie udział grupa 24 uczniów Liceum z klas II i III.
6. Celem głównym projektu jest:
 - a. wzmocnienie kompetencji kluczowych i wiedzy przedmiotowej 24 uczestników mobilności,
 - b. wzmocnienie motywacji i aktywności uczniów, integracja środowiska uczniowskiego,
 - c. wyrównanie szans edukacyjnych osób z mniejszymi szansami (min. 10 osób),
 - d. podniesienie poziomu kompetencji kadry pedagogicznej i zarządzającej (3 osoby, jako opiekunowie, towarzyszący uczniom podczas mobilności)
 - e. wzmacnianie prestiżu Szkoły jako partnera otwartego na współpracę międzynarodową.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Młodzież wobec globalnych wyzwań” o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000315480.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów i uczennic, kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym w klasach II-III w wieku 15-18 lat, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy.
3. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy PO WER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 24 uczestników.



4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
5. Czas trwania mobilności dla każdego uczestnika wynosi 12 dni, do których należy doliczyć 2 dni przeznaczone na dojazd. W tym czasie realizowany jest grupowy program mobilności, obejmujący łącznie od 60 do 80 godzin zajęć, które odbywają się w sposób ciągły przez dwa kolejne tygodnie, od poniedziałku do piątku, przy czym dobowy wymiar zajęć nie przekracza 8 godzin. Harmonogram uwzględnia przerwy zgodne z przepisami obowiązującymi w szkole. Dwa dni weekendowe w trakcie mobilności są przeznaczone na realizację programu kulturowego, a czas wolny poza zajęciami wykorzystywany jest na integrację i wypoczynek uczestników.
6. Uczestnikom zostanie przydzielony opiekun, będący nauczycielem szkoły partnerskiej, który czuwa nad prawidłową realizacją działań zgodnie z opracowanym grupowym programem mobilności.
7. W przypadku choroby lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić opiekuna, koordynatora projektu oraz szkołę, wskazując przewidywany dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania programu.
8. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad i reguł zawartych w programie, regulaminach i umowach dotyczących projektu. Naruszenie tych zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów. Za okres mobilności uznaje się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas wyjazdu zagranicznego.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z nauczycieli Liceum.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4 § Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
2. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja uczestników poprzedzona jest kampanią informacyjną na rzecz projektu.
4. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 06-13.03.2026 r.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.



6. W rekrutacji wziąć mogą udział **wszyscy uczniowie i uczennice z Liceum Ogólnokształcącego w klasach II i III.**
7. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.jagiello-debica.edu.pl/>, a także w bibliotece i sekretariacie Szkoły.
8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
9. Procedura rekrutacyjna tj. **przyjmowanie zgłoszeń** do projektu rozpoczyna się 06.03.2026 o godzinie 10:00, a kończy 13.03.2026 o godzinie 12:00.
10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w bibliotece Szkoły.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w bibliotece Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego.
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia zostanie przemnożona przez 5, co daje maksymalną liczbę punktów 30.
 - Ocena z języka angielskiego z ostatniego zakończonego semestru:
 - 6 – stopień celujący – 10 punktów,
 - 5 – stopień bardzo dobry – 8 punktów,
 - 4 – stopień dobry – 6 punktów,
 - 3 – stopień dostateczny – 2 punkty,
 - 2 – stopień dopuszczający – 1 punkt,
 - 1 – stopień niedostateczny – 0 punktów.
 - Frekwencja w ostatnim zakończonym semestrze:
 - 100-90% – 10 punktów,
 - 89-80% – 5 punktów,
 - 79-70% – 1 punkt,
 - 69-0% – 0 punktów.
 - Zaangażowanie w zajęcia pozalekcyjne, wolontariat, działania na rzecz Szkoły. Za każde 5 punktów, maksymalnie 25 punktów.
 - Mniejsze szanse edukacyjne ze względu na odległość do Szkoły, sytuację ekonomiczną, rodzinną, zdrowotną, społeczną itp. Za każde 3 punkty, maksymalnie 15 punktów.
15. Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi 90.



16. Punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
17. W przypadku kryterium frekwencji, zaangażowania w działania pozalekcyjne i szkolne, oraz mniejszych szans, punkty zostaną przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli będzie to konieczne.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu składania formularzy aplikacyjnych Komisja Rekrutacyjna zbiera się w celu dokonania oceny formularzy zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym. Na tej podstawie sporządzona zostaje lista rankingowa uczestników oraz lista rezerwowa osób kwalifikujących się do udziału w projekcie.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Priorytetowo brane pod uwagę jest zaangażowanie w działania pozalekcyjne, a w dalszej kolejności ocena z języka angielskiego oraz kryterium mniejszych szans.
3. **Wstępna lista osób zakwalifikowanych** oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na tablicy informacyjnej szkoły i udostępnione w bibliotece szkolnej w dniu 19.03.2026 r. do godz. 12:00.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w terminie do 20.03.2026 roku do godziny 14:00, kierując je na piśmie do Dyrektora Szkoły. W odwołaniu należy wskazać niezgodności dotyczące oceny formularza zgłoszeniowego lub przebiegu procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
7. W przypadku, gdy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż przy pierwotnej weryfikacji formularza, Komisja publikuje zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie w dniu 20.03.2026 roku do godziny 16:00.
8. Dwoje uczniów z największą liczbą punktów na liście rezerwowej ma prawo uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych. W przypadku rezygnacji wskazanej osoby prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
9. Po opublikowaniu listy zakwalifikowanych uczestnicy muszą niezwłocznie potwierdzić gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy. Zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, informując o tym niezwłocznie Komisję Rekrutacyjną.
10. W przypadku rezygnacji lub braku podpisania umowy przez uczestnika jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa są na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły – pani Agnieszka Panek.
4. Terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy

