



# **Statut**

**I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Króla Władysława Jagiełły  
w Dębicy**

## Spis treści

---

Rozdział 1 .....	4
Nazwa i typ szkoły .....	4
Rozdział 2 .....	5
Cele i zadania szkoły .....	5
Sposób realizacji zadań .....	6
Rozdział 3 .....	8
Organy szkoły .....	8
Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły .....	8
Kompetencje Rady Pedagogicznej .....	10
Kompetencje Samorządu Uczniowskiego .....	11
Kompetencje Rady Rodziców .....	12
Zasady współdziałania organów szkoły .....	13
Rozdział 4 .....	15
Organizacja pracy szkoły .....	15
Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania .....	21
Rozdział 5 .....	24
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły .....	24
Rozdział 6 .....	29
Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....	29
Ocenianie .....	31
Rozdział 7 .....	43
Prawa i obowiązki uczniów .....	43
Prawa ucznia .....	43
Obowiązki ucznia .....	45
Kary .....	46
Nagrody .....	48
Rozdział 8 .....	49
Zadania rodziców .....	49
Rozdział 9 .....	50
Ceremoniał szkolny .....	50
Powrót do spisu treści .....	50
Rozdział 10 .....	51
Postanowienia końcowe .....	51

## Statut I LO w Dębicy

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1740)
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz.U.2020.0.1359)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy ((Dz. U. z 2022 r. poz. 795)
7. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz.1116) – art. 5 ust. 7.

## Rozdział 1

### Nazwa i typ szkoły

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słowackiego 9.
3. Szkoła jest ponadpodstawową, ogólnokształcącą szkołą publiczną na podbudowie szkoły podstawowej, w której kształcenie odbywa się w cyklu czteroletnim.
4. Na pieczęciach i stemplach nazwa liceum może być używana w pełnym brzmieniu „I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy” lub czytelny skrót nazwy „I LO im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dębicki z siedzibą przy ul. Parkowej 28 w Dębicy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

#### § 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Władysława Jagiełły w Dębicy;

[Powrót do spisu treści](#)

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 3) podejmuje działania mające na celu pomoc we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia oraz kariery zawodowej;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w szkole oraz wydarzeń organizowanych przez szkołę;
- 5) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 6) uczy rzetelnego wypełniania swoich obowiązków;
- 7) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności;
- 8) uczy poszanowania norm społecznego współżycia;
- 9) kształtuje humanistyczną, patriotyczną i obywatelską postawę;
- 10) promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia;
- 11) wychowuje uczniów w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, przekonań;
- 12) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) obejmuje uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wspiera uczniów w trudnych sytuacjach losowych;
- 14) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

[Powrót do spisu treści](#)

## Sposób realizacji zadań

### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w § 3 w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania;
- 2) organizowanie zajęć w ramach współpracy ze szkołami wyższymi i instytucjami kultury;
- 3) udział w krajowych i międzynarodowych projektach poszerzających kompetencje intelektualne uczniów;
- 4) organizowanie na życzenie rodziców uczniów nauki religii i etyki;
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) organizację zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów w celu wyrównywania szans edukacyjnych;
- 7) organizowanie wycieczek przedmiotowych oraz krajoznawczo-turystycznych;
- 8) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami narodowymi oraz wynikających z tradycji szkoły;
- 9) wspieranie organizacji działających na terenie szkoły;
- 10) organizację działań w zakresie wolontariatu;
- 11) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa w następujących formach:
  - a) porady i konsultacje pedagoga szkolnego dla uczniów i ich rodziców oraz udzielanie informacji o placówkach świadczących specjalistyczną pomoc,
  - b) kierowanie uczniów mających specyficzne trudności w nauce lub zaburzenia emocjonalne na badania specjalistyczne,
  - c) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - d) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - e) opracowanie planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów uzdolnionych,
  - f) organizowanie zajęć dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

## Statut I LO w Dębicy

- h) organizowanie warsztatów profilaktycznych oraz wykładów dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, wspomagających opiekę i wychowanie,
  - i) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc diagnostyczną.
- 12) wspieranie uczniów w uzyskaniu specjalistycznej pomocy w instytucjach do tego powołanych;
  - 13) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 14) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego;
  - 15) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
  - 16) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 17) realizowanie nauczania indywidualnego, indywidualnego programu, indywidualnego toku nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

### § 5

Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dębicy świadcząca poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w następujący sposób:

- 1) szkoła, na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego lub na wniosek ucznia pełnoletniego, kieruje go do poradni na diagnostyczne badania psychologiczne;
- 2) poradnia prowadzi poradnictwo i orientację zawodową dla uczniów naszej szkoły;
- 3) na wniosek szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem poradnia organizuje szkolenia nauczycieli.

### § 6

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w działaniach szkolnej organizacji „Jagiełło Wolontariat”.
2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach instytucji i organizacji pozarządowych. W ramach organizacji i koordynacji tych działań szkoła:
  - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi organizacjami i instytucjami;
  - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy w charakterze wolontariusza (w przypadku ucznia niepełnoletniego po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców);
  - 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi przez szkołę.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły**

#### **§ 7**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

### **Kompetencje i zadania Dyrektora szkoły**

#### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
  - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w szkole;
  - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność
  - 12) zawieszanie zajęć w szkole na czas określony gdy na danym terenie wystąpią:



## Statut I LO w Dębicy

- a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
- b. temperatury zewnętrzne lub w pomieszczeniach w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
- c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
- d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w ppkt a-c - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w innych przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

13) W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć

14) Zapewnia realizację lekcji zdalnych poprzez:

- a. określenie rodzaju technologii informacyjno-komunikacyjnej zapewniającej wykonywanie zadań
- b. sposoby przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zadań (platforma edukacyjna, dziennik elektroniczny) lub inny przejaw aktywności ucznia umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia
- c. określa środki komunikacyjne jakie zapewnią wymianę informacji pomiędzy nauczycielem a rodzicem

15) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej

16) przewodniczenie zebraniom Rady Pedagogicznej;

17) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa i organizuje formy pracy Rady Pedagogicznej dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

18) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL celem właściwej realizacji tej opieki;

19) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 20) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów;
- 21) rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły;
- 22) rozpatrywanie skarg nauczycieli, uczniów i rodziców po zasięgnięciu opinii osób zainteresowanych, a w zależności od rodzaju skargi również Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

### **§ 9**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

### **§ 10**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### **§ 11**

Rada Pedagogiczna przygotowuje i przedstawia do uchwalenia projekt statutu szkoły albo jego zmian.

## § 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

[Powrót do spisu treści](#)

## Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

### § 13

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski reprezentowany jest przez radę samorządu.
3. Kandydaci do rady samorządu powinni mieć co najmniej dobrą ocenę z zachowania i pozytywną opinię wychowawcy klasy.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Członek rady samorządu może być odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Pedagogiczną w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub otrzymania nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić rada samorządu, członek Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców.

### § 14

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 15**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do końca września;
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

### **§ 16**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowawczego szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora

szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 17

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

[Powrót do spisu treści](#)

## Zasady współdziałania organów szkoły

### § 18

1. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na zaufaniu i dobrej woli stron, a spory rozwiązywane są na drodze konstruktywnej dyskusji.
2. Celem wspólnym działania organów jest zapewnienie efektywnego kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
3. Działanie wszystkich organów koordynuje Dyrektor szkoły.

### § 19

1. Podstawą współpracy Dyrektora z Radą Pedagogiczną jest równomierny podział obowiązków między członków rady.
2. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z Radą Rodziców poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań, których celem jest informowanie o planach pracy szkoły;
  - 2) czynne włączanie rodziców do pracy wychowawczej;
  - 3) wspólne przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych;
  - 4) udział rodziców w pracach na rzecz szkoły.

### § 20

Zadaniem opiekuna Samorządu Uczniowskiego jest koordynowanie współpracy między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną. Odbywa się ona poprzez spotkania Dyrektora i członków Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim.

### § 21

## Statut I LO w Dębicy

1. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do informowania o podjętych decyzjach pozostałe organy w zakresie ich dotyczącym.
2. Przekazywanie informacji pomiędzy organami może się odbywać:
  - 1) za pośrednictwem internetu (strona internetowa, wiadomość e-mail, dziennik elektroniczny);
  - 2) telefonicznie;
  - 3) przy pomocy poczty;
  - 4) bezpośrednio.

### § 22

1. Spory pomiędzy organami szkoły powinny być rozstrzygane z poszanowaniem stron sporu z uwzględnieniem dobra szkoły.
2. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
  - 1) spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne;
  - 2) odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, gdzie jest stroną;
  - 3) strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów;
  - 4) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu wg pkt 1 do 3, przyjmuje się następujące rozwiązanie:
    - a) wystąpienie do Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego w zależności od kompetencji;
    - b) powołanie arbitra zaakceptowanego przez strony sporu.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 23**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w najbliższy piątek po 3 stycznia.
2. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego planuje Dyrektor na podstawie kalendarza roku szkolnego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 24**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

#### **§ 25**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.

#### **§ 26**

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i szczegółowo określonych w ramowych planach nauczania są:
  - a. obowiązkowe zajęcia szkolne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
  - b. zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych;
  - c. zajęcia obowiązkowe z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jeśli trwają powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w formie indywidualnej albo formie

grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu językowych umiejętności uczniów.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej grupy językowej (tego samego języka) na wniosek nauczyciela w przypadku, gdy jego postępy w nauce nie odpowiadają danemu poziomowi umiejętności.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

6. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów:

- 1) w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi;
- 2) w grupie realizującej w/w zajęcia mogą uczestniczyć uczniowie z różnych klas na zasadzie dobrowolności;
- 3) zajęcia dodatkowe są prowadzone w oparciu o program opracowany przez prowadzącego nauczyciela i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

7. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.

- a. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez Dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
- b. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów.
- c. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez Dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.



- d. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych uczniów.
- e. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
- f. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającego językiem ukraińskim.
- g. Okres nauki w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
- h. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z tym że w roku szkolnym 2021/2022 zastosowanie ma § 6b *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy*.
- i. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- j. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakresu zadań nauczycieli, w tym zadań

związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

### § 27

Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody Dyrektora.

### § 28

Szkoła zapewnia uczniom objętym Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

### § 29

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej.
2. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za który nie są pobierane opłaty. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika zawarte są w odrębnym regulaminie.

### § 30

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: języków obcych, przedmiotów ścisłych, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów przyrodniczych, wychowania fizycznego wraz z edukacją dla bezpieczeństwa i przedsiębiorczością.
2. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 2) uszczegółowienie zasad oceniania wewnątrzszkolnego wynikające ze specyfiki przedmiotów;
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

### § 31

## Statut I LO w Dębicy

W szkole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy oraz pedagog szkolny. Zadaniem zespołu jest rozwiązywanie problemów wychowawczych.

### § 32

Dyrektor w miarę potrzeb tworzy inne zespoły problemowo-zadaniowe.

### § 33

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### § 34

Lekcje odbywają się w pracowniach szkolnych, salach sportowych, na boisku szkolnym lub w terenie. Każda pracownia ma wyznaczonego opiekuna, który opracowuje regulamin pracowni.

### § 35

1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także, za zgodą Dyrektora, inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi szkolną bibliotekę, organizuje czytelnictwo oraz realizuje program przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należyтым stanie.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669).
6. Szczegółową działalność biblioteki określa jej regulamin.

### § 36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny .
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
    - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) warsztatów.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### § 37

W szkole działa gabinet pomocy przedlekarskiej.

### § 38

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w szkole mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo oświatowe;
- 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo oświatowe;
- 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 4) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy prawo oświatowe.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Nieobecności i sposoby ich usprawiedliwiania**

### § 39

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów. Wychowanie w szkole obejmuje wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowanie przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, jak również uczenie odpowiedzialności za składane oświadczenia.

### § 40

1. W przypadku uczniów niepełnoletnich podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest wyłącznie prośba rodziców.

2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych uczniów niepełnoletnich odbywa się na następujących zasadach:

- 1) wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane przez dziennik elektroniczny lub kontakt osobisty w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły;
- 2) każdą nieobecność ciąglą usprawiedliwia się oddzielnie;
- 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

#### § 41

1. W przypadku uczniów pełnoletnich podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole może być:

- 1) zaświadczenie wydane przez placówkę służby zdrowia;
- 2) stosowne pismo urzędowe uzasadniające konieczność opuszczenia zajęć szkolnych;
- 3) prośba ucznia przesłana przez dziennik elektroniczny.

2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych uczniów pełnoletnich odbywa się na następujących zasadach:

- 1) na usprawiedliwienie nieobecności uczeń ma 1 tydzień od powrotu do szkoły;
- 2) każdą nieobecność ciąglą usprawiedliwia się oddzielnie;
- 3) pojedyncze godziny lekcyjne są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

#### § 42

Wychowawca każdorazowo weryfikuje prośbę rodziców lub ucznia i podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności.

#### § 43

1. Nauczyciel lub pedagog szkolny może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Informację o zwolnieniu wraz z powodem zwalniający zobowiązany jest przesłać przez dziennik elektroniczny wychowawcy ucznia.

#### § 44

W przypadku złego samopoczucia ucznia niepełnoletniego, ze szkoły może odebrać go wyłącznie rodzic lub wskazana przez niego osoba pełnoletnia.

**§ 45**

1. Jeżeli uczeń niepełnoletni opuścił ponad 50 godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych) wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców przez dziennik elektroniczny. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca informuje go o tym fakcie oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku.
2. Jeśli liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wzrośnie do 100 wychowawca w uzasadnionych przypadkach może zwołać zebranie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu analizy sytuacji szkolnej ucznia, a uczeń zostaje poinformowany o możliwości wdrożenia procedury skreślenia go z listy uczniów. W przypadku ucznia niepełnoletniego wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku.
3. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 150 uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

[Powrót do spisu treści](#)

## Rozdział 5

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

#### § 46

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

#### § 47

Do obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującej w oddziale podstawy programowej;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu także podczas nauczania zdalnego;
- 4) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanego przedmiotu z uwzględnieniem opinii i orzeczeń wydanych przez właściwy organ;
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2 ust. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez



## Statut I LO w Dębicy

nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

- 7) bieżące i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 8) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły oraz podczas kształcenia zdalnego;
- 9) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 10) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju oraz rozłożenia pracy podczas kształcenia na odległość;
- 11) kształcenie u uczniów umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
- 12) opieka nad uczniami biorącymi udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 13) przekazywanie informacji pozostałym nauczycielom o uczniach biorących udział w konkursach i olimpiadach oraz ich sukcesach poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
- 14) poinformowanie wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny o zwolnieniu (za zgodą nauczyciela uczącego danego przedmiotu) z zajęć lekcyjnych uczniów przebywających na terenie szkoły pod jego opieką, podając powód;
- 15) współpraca z rodzicami;
- 16) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 17) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przed lekcjami i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów;
- 18) opieka nad przebiegiem stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 19) opieka nad praktykantami,
- 20) w przypadku nauczania zdalnego umożliwienie konsultacji z danego przedmiotu z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość
- 21) ostrzeganie przed zagrożeniami wynikającymi z wykorzystania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładanie wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów

## § 48

## Statut I LO w Dębicy

Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) prowadzenie w powierzonych klasach planowej pracy sprzyjającej realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem w Internecie;
- 3) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów niepełnoletnich, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów.
- 6) informowanie rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary;
- 7) współpraca z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym;
- 8) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji szczególnie pomoc w organizacji sprzętu lub materiałów na czas kształcenia na odległość,
- 9) otaczanie opieką uczniów w trudnej sytuacji;
- 10) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy pedagogicznej i wychowawczej.

### § 49

Do zadań nauczyciela pedagoga i nauczyciela psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,  
w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 50

Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne
- 5) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.

### § 51

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

## Statut I LO w Dębicy

- 1) nadzoruje gromadzenie zbiorów biblioteki zgodnie z potrzebami czytelników, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) planuje i podejmuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym popularyzując czytelnictwo i wartość języka ojczystego, regionalnego, mniejszości narodowej;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 8) sprawuje opiekę nad muzeum szkolnym.

### § 52

1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wskazanych w ust. 1 ustala Dyrektor.

[Powrót do spisu treści](#)

## Rozdział 6

### Wewnątrzszkolne zasady oceniania

#### § 53

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

#### § 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 55

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej rozporządzeniem w sprawie warunków oceniania i klasyfikowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego realizowanej w oparciu o wybrany przez siebie program nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów na początku roku szkolnego oraz, w przypadku uczniów niepełnoletnich, ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia niepełnoletniego uzyskują poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, podczas wywiadówek, oraz spotkań indywidualnych.

## Ocenianie

### § 57

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane w stopniach według następującej skali:

Stopień celujący	6	skrót - cel
Stopień bardzo dobry	5	skrót – bdb
Stopień dobry	4	skrót – db
Stopień dostateczny	3	skrót – dst
Stopień dopuszczający	2	skrót – dp
Stopień niedostateczny	1	skrót - ndst

2. Kryteria wymagań na oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:

1) ocenę celującą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę celującą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny);
- b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą,
- c) osiąga sukcesy w olimpiadach, zawodach, konkursach przedmiotowych,
- d) potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, innych niż na lekcjach,
- e) jest twórczy,
- f) rozwija swoje uzdolnienia.

2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę bardzo dobrą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny)
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy zadane przez nauczyciela, inne niż przykłady pokazywane i rozwiązywane na lekcji.

3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dobrą, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny)

b) poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

4) ocenę dostateczną może otrzymać uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dostateczną, (opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny),

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą może otrzymać uczeń, który:

a) wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania na ocenę dopuszczającą, opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu, przewidzianego na dany okres edukacyjny,

b) potrafi rozwiązać tylko proste zadania z danego przedmiotu,

c) mimo braków jest w stanie opanować kolejne treści kształcenia

przewidziane w programie.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, opracowanego w oparciu o podstawę programową przedmiotu na ocenę dopuszczającą, przewidzianego na dany okres edukacyjny, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny z danego przedmiotu są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

4. Dopuszcza się stosowanie znaku (+) i (-) w ocenianiu bieżącym i śródrocznym klasyfikacyjnym

5. Roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się bez znaku + oraz -.

6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków informacyjnych:



- nb – informacja o nieobecności ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności
- np – informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji
- bz – informacja o braku zadania domowego
- skali procentowej, która ma charakter informacyjny
- nbp – nieobecność na poprawie

### § 58

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ma charakter informacyjny dla ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny bieżące z pierwszego i drugiego okresu.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest równoważna średniej ocen bieżących.
4. Szkoła umożliwia przeprowadzenie próbnego egzaminu maturalnego.

### § 59

Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w następujących formach:

- 1) sprawdziany (obejmują większą partię materiału);
- 2) zadania klasowe (np. wypracowania);
- 3) testy umiejętności;
- 4) kartkówki (obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów);
- 5) wypowiedzi ustne, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach podczas kształcenia na odległość;
- 6) różne działania praktyczne,
- 7) inna kontrola osiągnięć w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych,

### § 60

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego semestru, co najmniej 2 oceny bieżące z każdego przedmiotu (przy jednej godzinie tygodniowo).
2. Ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do e-dziennika tylko w przypadku, gdy jest ona wyższa od oceny poprzedniej.
3. Oceny poprawiane są wpisywane w nawiasie, ocena z poprawy jest przed nawiasem.

### § 61

1. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy każdej oceny.

2. Uczeń może poprawiać ocenę w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jej otrzymania.

3. Dokładny termin, sposób i formę poprawy oceny ustala nauczyciel.

### § 62

1. W przypadku gdy uczeń opuścił zapowiedzianą pracę pisemną lub miał problemy techniczne podczas kształcenia na odległość ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły przystąpić do jej napisania.

2. Dokładny termin ustala nauczyciel.

3. Nieobecności na pojedynczych godzinach nie zwalniają ucznia z przygotowania się do zajęć.

4. Jeśli uczeń nie napisze zaległej pracy, nauczyciel będzie miał prawo sprawdzić umiejętności i wiedzę ucznia w dowolnym czasie i formie.

5. W szczególnych przypadkach (np. długa usprawiedliwiona nieobecność) nauczyciel może wyznaczyć dłuższy termin zaliczenia pracy pisemnej.

### § 63

Uczniowie reprezentujący szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach, w czasie przygotowywania się do w/w konkursów mają możliwość zaliczania prac pisemnych w terminie późniejszym.

### § 64

1. Sprawdziany wiadomości są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Nauczyciel ma obowiązek wpisać termin sprawdzianu do dziennika elektronicznego.

3. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego sprawdzianu wiadomości.

4. W ciągu tygodnia uczeń może przystąpić do maksymalnie trzech sprawdzianów.

### § 65

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne w terminie do 14 dni roboczych.

2. Dopuszcza się wydłużenie tego czasu w szczególnych przypadkach.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

## Statut I LO w Dębicy

- a) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
  - b) rodzicom uczniów niepełnoletnich podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami;
5. Na wniosek ucznia pełnoletniego oraz niepełnoletniego lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego, jeśli uczeń ubiega się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 udostępniania jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.

### § 66

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

### § 67

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z ocenianej odpowiedzi ustnej, okazania pracy domowej oraz niezapowiedzianej kartkówki.
3. W przypadku 1 lub 2 godzin przedmiotu tygodniowo uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia 1 nieprzygotowania w semestrze, w przypadku 3 lub 4 godzin 2 nieprzygotowań, a w przypadku 5 i więcej godzin uczniowi przysługują 3 nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
5. Nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku braku pracy domowej z materiału bieżącego nauczyciel ma prawo sprawdzić stopień opanowania tegoż materiału w formie odpowiedzi ustnej podlegającej ocenie, ale nie może wpisać oceny niedostatecznej za sam fakt braku zadania.

### § 68

1. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia niepełnoletniego i braku kontaktu ze strony jego rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z nimi na rozmowę informacyjną, łączy się z nimi przy użyciu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej.
2. Kontakt z rodzicami ucznia niepełnoletniego – w celu ustalenia terminu spotkania – odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub (w ostateczności) listem poleconym.
3. Wszystkie kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

### § 69

1. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:
  - 1) celujący: 100% poprawnych odpowiedzi;
  - 2) bardzo dobry: 99% – 90%;
  - 3) dobry: 89% – 75%;
  - 4) dostateczny: 74% - 60%;
  - 5) dopuszczający: 59% - 40%
  - 6) niedostateczny: < 40%.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
  - 1) celujący – cel;
  - 2) bardzo dobry – bdb;
  - 3) dobry – db;
  - 4) dostateczny – dst;
  - 5) dopuszczający – dp;
  - 6) niedostateczny – ndst.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie przy ocenach symboli „+” oraz „-”.

### § 70

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. także podczas kształcenia zdalnego.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, przestrzeganie zasad etykiety sieciowej
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom,
- 9) nie uleganie nałogom.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:

- 1) kryteria określone w pkt. 4;
- 2) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu;
- 3) opinię zespołu uczniowskiego;
- 4) opinię zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.

4. Uczeń może otrzymać daną ocenę zachowania wg następujących kryteriów:

1) ocenę wzorową otrzymuje gdy:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia i jest dla innych przykładem do naśladowania,
- b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- c) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- d) zawsze zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- e) jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
- f) w codziennym życiu szkolnym zawsze wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- g) z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w działaniach na rzecz szkoły, zespołu klasowego lub lokalnej społeczności,
- h) nie ulega nałogom,

## Statut I LO w Dębicy

- i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
  - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje gdy:
- a) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
  - b) w okresie objętym oceną ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 10 w klasyfikacji rocznej), sporadycznie się spóźnia,
  - c) zachowuje kulturę słowa i dyskusji,
  - d) zwykle zachowuje się taktownie i kulturalnie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
  - e) zazwyczaj jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
  - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
  - g) angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
  - h) nie ulega nałogom,
  - i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych zachowanie jego nie budzi zastrzeżeń,
  - j) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - k) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje gdy:
- a) nie zawsze rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
  - b) w okresie objętym oceną czasami opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia (do 15 w klasyfikacji rocznej) i często się spóźniał,
  - c) sporadycznie zdarza mu się użyć mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
  - d) sporadycznie zdarza mu się zachować niekulturalnie w stosunku do kolegów lub pracowników szkoły,
  - e) zdarzają się zastrzeżenia do jego stroju i wyglądu,
  - f) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
  - g) rzadko bierze udział w działaniach na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,
  - h) nie ulega nałogom,

## Statut I LO w Dębicy

- i) godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach, a także zawodach i konkursach pozaszkolnych, a podczas uroczystości szkolnych jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
  - j) nie zastosowano wobec niego żadnej z przewidzianych w statucie kar.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje gdy:
- a) nierzetelnie wypełnia obowiązki ucznia,
  - b) w okresie objętym oceną często się spóźniał i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, na tyle często, że skutkowało to karą upomnienia przez wychowawcę (do 30 godzin nieusprawiedliwionych),
  - c) czasami używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach,
  - d) zdarza mu się niekulturalne zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
  - e) jego strój i wygląd czasami budzą zastrzeżenia,
  - f) zdarzało się, że nie postępował zgodnie z zasadami uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła,
  - g) niechętnie angażuje się w działania na rzecz szkoły, klasy lub społeczności lokalnej,
  - h) nie ulega nałogom,
  - i) bierze udział w uroczystościach szkolnych, ale jego postawa w czasie uroczystości budzi zastrzeżenia,
  - j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa, ale reaguje na zwracane uwagi,
  - k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje gdy:
- a) lekceważy obowiązki ucznia, ale reaguje na upomnienia wychowawcy,
  - b) w okresie objętym oceną na tyle często spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, że skutkowało to karą upomnienia dyrektora (do 50 godzin nieusprawiedliwionych),
  - c) często używa wulgaryzmów,
  - d) często zachowuje się nietaktownie i obcesowo w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, okazując im brak szacunku,
  - e) jego strój i wygląd budzą zastrzeżenia,
  - f) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,
  - g) unika prac na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

## Statut I LO w Dębicy

h) stwierdzono jego obecność w grupie uczniów palących papierosy, pijących alkohol lub przyjmujących narkotyki,

i) jego postawa w czasie uroczystości szkolnych bywa niestosowna, czasami w ogóle w nich nie uczestniczy,

j) lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,

k) uczeń został ukarany upomnieniem przez wychowawcę lub dyrektora.

6) ocenę naganną otrzymuje gdy:

a) prezentuje negatywny stosunek do obowiązków ucznia i pomimo upomnień wychowawcy i nauczycieli nie rokuje nadziei na poprawę,

b) w okresie objętym oceną spóźniał się i opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia na tyle często, że skutkowało to karą nagany przez dyrektora (100 godzin nieusprawiedliwionych),

c) często używa wulgaryzmów i jest przy tym agresywny,

d) bardzo często zachowuje się nietaktownie i obcesowo, lekceważąc i obrażając kolegów i pracowników szkoły,

e) jego strój i wygląd budzą zastrzeżenia,

f) jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadami uczciwości, nie reaguje na przejawy zła,

g) odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz szkoły, klasy lub lokalnej społeczności,

h) ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych,

i) odmawia udziału w uroczystościach szkolnych,

j) lekceważąco podchodzi do zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na zwracane uwagi,

k) został ukarany naganą dyrektora lub karnym przeniesieniem do innej klasy,

l) popełnił czyn ścigany z mocy prawa.

5. Na podwyższenie lub obniżenie oceny zachowania wpływ mają też uwagi wpisane do dziennika.

6. Jeśli uczeń spełnia kryteria kilku ocen, rolą wychowawcy jest rozpoznanie, która ocena w najwyższym stopniu odzwierciedla zachowanie ucznia.

## § 71



Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dokonanie wpisu w odpowiedniej kolumnie w dzienniku elektronicznym.

## § 72

Uczeń, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:

- 1) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego uczeń lub jego rodzice zwracają się do Dyrektora z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 2) w podaniu, o którym mowa w pkt 1 należy określić o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał;
- 3) nauczyciel przedmiotu ustala sposób i formę sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności uwzględniając wymagania edukacyjne o których mowa w § 57 ust 1 pkt 1;
- 4) uwzględniając specyfikę przedmiotu, sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej lub/i ustnej;
- 5) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i informatyki może mieć formę zadań praktycznych;
- 6) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ciągu kolejnych trzech dni roboczych po złożeniu podania;
- 7) sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 8) uczeń uzyskuje ocenę, o którą się ubiega w przypadku, gdy wynik egzaminu ustalono na poziomie min. 90%;
- 9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

## § 73

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę

proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.

2. Uczeń, o którym mowa wyżej może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
  - 1) w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego uczeń lub jego rodzice zwracają się pisemnie do wychowawcy o ustalenie rocznej oceny wyższej niż przewidywana;
  - 2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania i ustala ostateczną ocenę roczną.
3. Ustalając wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania wychowawca może w uzasadnionych przypadkach ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli i uczniów.

[Powrót do spisu treści](#)

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 74**

Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

#### **Prawa ucznia**

#### **§ 75**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami BHP zarówno podczas kształcenia stacjonarnego jak i online;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce, trudności technicznych w nauce zdalnej (organizacja miejsca i sprzętu)
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 8) korzystania z pomocy szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej pod patronatem Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub wychowawcy zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i za zgodą Dyrektora szkoły;
- 11) uczestniczenia w wycieczkach, zajęciach adaptacyjnych, obozach naukowych i innych organizowanych przez szkołę;
- 12) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii i przerw świątecznych;

- 13) poprawy ocen ze sprawdzianów,
- 14) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach określonych w § 67.

2. Uczeń pełnoletni ma również prawo do:

- 1) usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 2) wyrażania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i wykorzystywanie jego wizerunku przez szkołę;
- 3) decydowania o udziale w wycieczkach i wyjściach grupowych organizowanych przez szkołę;
- 4) podejmowania decyzji o byciu objętym w szkole opieką stomatologiczną i profilaktyczną opieką zdrowotną, a w przypadku uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych o byciu objętym opieką zdrowotną nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi;
- 5) decydowania o uczestniczeniu w zajęciach religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie;
- 6) przebywania poza terenem szkoły, w przypadku gdy oddział, do którego uczeń należy, odbywa zajęcia, na które uczeń nie uczęszcza, z zastrzeżeniem, że wypadają one na pierwszej bądź ostatniej lekcji tego ucznia w danym dniu;
- 7) wyrażenia zgody na wgląd rodziców do dziennika elektronicznego poprzez pisemne poinformowanie o swojej decyzji wychowawcy oddziału;
- 8) wyrażenia zgody na informowanie rodziców o jego zachowaniu w szkole;
- 9) niewyrażenia zgody na zapraszanie rodziców przez szkołę na zebrania z wychowawcą oddziału lub spotkania z nauczycielami po uprzednim pisemnym poinformowaniu przez ucznia o swojej decyzji wychowawcy oddziału;

### § 76

Jeżeli uczeń ma poczucie, że naruszone zostały jego prawa, on lub w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice mają prawo wnieść pisemną skargę do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji. Skarga powinna wskazywać, jakie prawo i w jaki sposób zostało naruszone.

[Powrót do spisu treści](#)

## Obowiązki ucznia

### § 77

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz regularnego sprawdzania zapisów w dzienniku elektronicznym;
- 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznego przygotowywania się do lekcji;
- 3) nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) zaliczenia zapowiedzianej pracy pisemnej, na której był nieobecny;
- 5) systematycznego odrabiania zadań domowych;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 9) przestrzegania zasad ubioru i wyglądu ucznia umieszczonych w § 79;
- 10) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, dbania o dobre imię i poszanowania tradycji szkoły;
- 11) przestrzegania bezwzględного zakazu palenia tytoniu, palenia e-papierosów, picia alkoholu oraz używania, użyczenia, sprzedawania, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 12) szanowania wspólnego dobra, sprzętów szkolnych, pomieszczeń lekcyjnych, (za zniszczenia powstałe na terenie szkoły z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub on sam, jeśli jest pełnoletni).

### § 78

1. Zabrania się:

- 1) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji;
- 2) opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć, z zastrzeżeniem § 44
- 3) nieuzasadnionego opuszczania zajęć szkolnych;
- 4) opuszczania zajęć szkolnych z błahych powodów;
- 5) szerzenia treści naruszających dobra osobiste innych osób i grup społecznych, godzących w ich dobre imię w szczególności podczas pracy zdalnej;
- 6) zapisywania dźwięku i obrazu bez zgody osób zainteresowanych;
- 7) niekulturalnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

2. Telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych do celów dydaktycznych można używać na zajęciach edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

### § 79

1. Uczeń może na co dzień nosić dowolny strój pod warunkiem, że spełnia on następujące wymogi:
  - 1) jest schludny i estetyczny, pozbawiony ekstrawaganckich dodatków;
  - 2) nie ekspozuje nagich ramion, brzucha, głębokich dekoltów, bielizny;
  - 3) nie zawiera nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym i prowokacyjnym;
  - 4) nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia;
  - 5) noszona biżuteria jest dyskretna i delikatna;
  - 6) noszone krótkie spodnie i spódnice sięgają okolic kolan.
2. Dopuszczalne jest noszenie dyskretnego makijażu.
3. Dopuszczalne jest noszenie pomalowanych paznokci, pod warunkiem iż są one krótkie i w stonowanych kolorach.
4. Strój odświętny, obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, egzaminów i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz to:
  - 1) dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica do kolan lub ciemne eleganckie spodnie, ewentualnie sukienka w tych kolorach;
  - 2) dla chłopców – biała koszula i ciemne eleganckie spodnie lub garnitur.

[Powrót do spisu treści](#)

## Kary

### § 80

1. Wprowadza się kary za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie niniejszego statutu.
2. Wobec uczniów nieprzestrzegających statutu szkoły mogą zostać zastosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy;
  - 2) upomnienie przez Dyrektora w obecności wychowawcy;
  - 3) nagana Dyrektora;
  - 4) przeniesienie do innej klasy;
  - 5) usunięcie ze szkoły.

3. Ustala się kary za nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji:
  - 1) 50 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie ucznia przez wychowawcę;
  - 2) 100 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie Dyrektora;
  - 3) 150 godzin nieusprawiedliwionych - możliwość skreślenia z listy uczniów.
4. Nagana Dyrektora skutkuje utratą możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych.

### § 81

1. Uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji o nałożeniu kary w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o jej nałożeniu.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor szkoły rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
4. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 3, powiadamia ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców o swojej decyzji.

### § 82

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów z klauzulą natychmiastowej wykonalności w przypadku stwierdzenia:

- 1) posiadania, rozprowadzania lub spożywania napojów alkoholowych na terenie szkoły oraz w czasie imprez szkolnych;
- 2) posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
- 3) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) umyślnego i celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego;
- 5) wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
- 6) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 150.
- 8) wejścia ucznia w konflikt z prawem.

Decyzja o skreśleniu ucznia z listy winna zawierać:

- a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
- b) datę wydania,
- c) oznaczenie strony lub stron,
- d) przywołanie podstawy prawnej,
- e) rozstrzygnięcie,
- f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- g) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
- h) podpis, stanowisko służbowe.

Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z art. 13 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

[Powrót do spisu treści](#)

## Nagrody

### § 83

Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, pracę społeczną oraz stuprocentową frekwencję ustala się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała Dyrektora na forum szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa;
- 4) list gratulacyjny do rodziców.

### § 84

1. Wnioskodawcą przyznania nagrody może być wychowawca, nauczyciel, Dyrektor, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
2. Przyznanie nagród wymienionych w § 83 pkt 2–4 Dyrektor konsultuje z członkami Rady Pedagogicznej.
3. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody należy skierować na piśmie w ciągu 7 dni kalendarzowych od przyznania nagrody do Dyrektora szkoły.



### § 85

1. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Wychowawca odnotowuje przyznanie nagrody lub zastosowanie kary w dzienniku elektronicznym.

[Powrót do spisu treści](#)

## Rozdział 8

### Zadania rodziców

#### § 86

Do obowiązków rodziców ucznia niepełnoletniego należy:

- 1) na bieżąco monitorować postępy w nauce i frekwencję dziecka (poprzez dziennik i kontakty bezpośrednie z uczącymi);
- 2) dopilnować, aby dziecko nie opuszczało zajęć szkolnych z błahych powodów;
- 3) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności dziecka według zasad zapisanych w § 40;
- 4) czytać wiadomości skierowane do nich przez dziennik elektroniczny;
- 5) zgłosić się do szkoły za każdym razem kiedy zostaną o to poproszeni;
- 6) zapoznać się ze statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi;
- 7) informować szkołę o stanie zdrowia dziecka w przypadku gdy cierpi ono na chorobę zagrażającą jego bezpieczeństwu, a także konieczności przyjmowania leków oraz zasadach postępowania w sytuacji nasilenia się objawów choroby.

#### § 87

Od rodziców ucznia niepełnoletniego oczekuje się, że:

- 1) zapewnią regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnią uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) będą wspierać proces nauczania i wychowania;
- 4) będą występować z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły i wspierać ją organizacyjnie;
- 5) będą regularnie uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów ze szkołą.

### **§ 88**

Rodzice mogą kontaktować się z dyrekcją, wychowawcą, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym poprzez dziennik elektroniczny, email lub osobiście w czasie wywiadówek, czy spotkań indywidualnych.

## **Rozdział 9**

### **Ceremoniał szkolny**

#### **§ 89**

I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Władysława Jagiełły posiada własny hymn i sztandar.

#### **§ 90**

Oficjalne uroczystości szkolne oraz obchody ważnych rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu polskiego odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego i rozpoczynają się hymnem państwowym.

#### **§ 91**

Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

**[Powrót do spisu treści](#)**

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 92**

1. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Statut zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz udostępniany w sekretariacie szkoły.
3. Z niniejszym statutem wychowawcy oddziałów zapoznają uczniów w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego, a rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami w niniejszym statucie wychowawca zapoznaje rodziców oraz uczniów w najbliższym możliwym terminie.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła może tworzyć własny ceremoniał szkolny.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2024 r.

[Powrót do spisu treści](#)